

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«ДВОРЕЦ СПОРТА «НОРД»**

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 7  
от 21 01 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общественном совете  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Ненецкого автономного округа  
«Дворец спорта «Норд»**

**г. Нарьян-Мар,  
2016 год**

## 1. Общие положения.

1.1. Общественный совет Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Дворец спорта «Норд» (далее по тексту – Совет) - выборный орган государственно-общественного управления учреждения.

Главной целью деятельности Совета является содействие учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы учреждения и повышения качества оказываемых им услуг.

1.2 Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, безвозмездности.

1.6. Настоящее Положение регламентирует:

- структуру и порядок формирования Совета;
- полномочия Совета;
- организацию деятельности Совета;
- обязанности и ответственность Совета и его членов;
- формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в учреждении;

## **2. Структура и порядок формирования Общественного совета.**

### **2.1. Структура Совета.**

2.1.1. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности учреждения, на основании решения конференции участников образовательного процесса (педагогов дополнительного образования и родительской общественности, обучающихся Дворца спорта «Норд»).

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность;
- работников учреждения;
- обучающихся.

Также в состав входит директор учреждения. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

2.1.3. Численный состав Совета - 7 человек.

### **2.2. Порядок формирования Совета.**

2.2.1. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива (2 представителя);
- от родительской общественности (3 представителя);
- советом обучающихся (2 представителя в возрасте от 14 лет).

Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

## **3. Полномочия Общественного совета.**

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих

полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом и обучающимися, органами управления образования.

3.2. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования учреждения внебюджетных средств;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет наделен следующими полномочиями и осуществляет следующие функции:

3.3.1. Совет рассматривает:

- локальные нормативные акты учреждения;
- публичный доклад учреждения.

3.3.2. Совет согласовывает по представлению директора учреждения:

- смету расходования средств, дополнительно полученных учреждением от внебюджетных источников в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития учреждения, спонсорской помощи физических и/или юридических лиц (в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц), общественных организаций, фондов;
- создание в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

3.3.3. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от обучающихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации учреждения, на нарушение

Устава учреждения отдельными обучающимися и договорных условий родителями.

3.3.4. Совет заслушивает отчет администрации учреждения:

- по итогам учебного и финансового года;
- о реализации инновационных программ развития;
- по организации проведенных мероприятий.

3.4. Совет имеет право:

3.4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности учреждения:

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав и локальные акты учреждения;
- осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации округа.

3.4.2. Создавать постоянные и временные комиссии:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического, обучающихся и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

3.4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-обращаться в государственные органы, коммерческие/некоммерческие организации и иные учреждения в пределах своей компетенции, в том числе по вопросам обеспечения безопасности обучающихся и преподавательского состава;

- запрашивать и получать у директора учреждения и/или Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

### 3.5. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- делать запрос директору учреждения по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседаниях педагогического Совета учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

### 3.6. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;

- совместно с директором учреждения участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документации учреждения, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;

- обеспечивает выполнение решений Совета;

- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией учреждения, родительским комитетом, советом обучающихся.

#### **4. Организация деятельности Общественного совета.**

4.1. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть директор учреждения, обучающийся.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим Положением.

4.5. Решения совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Документацию ведет секретарь Совета.

4.6. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя). Администрация учреждения обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

### **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава учреждения, положениям договора учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором учреждения, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием учреждения или переходом в другое образовательное учреждение обучающегося;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

## **6. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в учреждении.**

6.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития учреждения, спонсорской помощи физических и/или юридических лиц (в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц), общественных организаций, фондов. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь учреждению может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

6.2. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется бухгалтерией учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы учреждения;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития учреждения;
- поощрение обучающихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- охрану жизни и здоровья педагогического и обучающегося коллектива учреждения.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Информация о решениях, принятых Советом, размещается администрацией Дворца спорта «Норд» в информационных системах общего пользования, а также на информационных стендах учреждения.