

СОГЛАСОВАН с Советом родителей
(законных представителей)
«01» февраля 2021 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕН приказом директора ГБУ
ДО НАО «Дворец спорта «Норд»
от «02» февраля 2021 г. № 14/уз



ПОРЯДОК

оказания платных образовательных услуг Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Дворец спорта «Норд»

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения от 09.11.2018 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд» для регулирования отношений, возникающих между заказчиком, обучающимся, потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ дополнительного образования в целях обеспечения более полного удовлетворения спроса населения на дополнительные образовательные услуги спортивной направленности.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «обучающийся», «потребитель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Настоящий Порядок распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ.

4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

9. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет директор учреждения.

10. Контроль за соблюдением Правил оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляют орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

13. Привлечение средств заказчика на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

14. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

15. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям на основании лицензии № 73 от 03.12.2016, выданной Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

II. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.

16. Целями предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов потребителей Ненецкого автономного округа в получении дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности детей;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе; повышение уровня оплаты труда работников путем привлечения внебюджетных средств;
- совершенствование материально-технической базы учреждения, путем рационального использования внебюджетных источников.

17. Основными задачами оказания дополнительных платных образовательных услуг являются:

- создание и обеспечение максимально благоприятных условий для личностного, физического и эстетического развития учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- повышение мотивации учащихся к получению дополнительных знаний;
- повышение квалификации и обновление учебных образовательных программ, с целью развития инновационной образовательной деятельности;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, социального обслуживания населения.

III. Виды дополнительных платных образовательных услуг

18. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым исполнителем:

а) относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам в оздоровительных группах и группах общефизической подготовки с целью укрепления здоровья и развития физических качеств;
- платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам:
 - обучение начальным навыкам по видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол, тхэквондо, плавание, бокс, пауэрлифтинг, теннис);
 - методические консультации в области физической культуры и спорта;
 - индивидуальные занятия по желанию обучающихся.

б) не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

IV. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

19. Исполнитель до заключения договора:

- предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте (на информационном стенде) информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и место нахождения (адрес) исполнителя; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
 - стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
 - порядок приема и требования к воспитанникам; образцы договоров платных образовательных услуг.

20. Исполнитель по требованию потребителя, заказчика предоставляет для ознакомления:

- Устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности; другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

21. Занятия в группах на платной основе проводятся в учебных помещениях Учреждения.

22. Занятия в групповой (или индивидуальной) форме проводятся в соответствии с утверждённым исполнителем графиком, расписанием занятий и тематическому планированию в любые дни недели (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

23. В учреждении на платной основе создаются:

- спортивно-оздоровительные группы и группы общей физической подготовки по направлениям деятельности указанным в п. 18.

24. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

25. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы затрат на оказание платных образовательных услуг и другие необходимые мероприятия.

26. Директор учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- смета затрат на оказание платных образовательных услуг;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

27. В рабочем порядке директор учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

V. Порядок заключения договоров.

28. Директор заключает договоры с заказчиком на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

29. Договор между исполнителем и заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя; наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

30. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

31. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

32. Сведения указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

33. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

34. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется договором между исполнителем и заказчиком.

35. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором. Изменение к договору оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

VI. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

36. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

37. Предварительное формирование состава групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по учебной части.

38. Наполняемость групп дополнительных платных образовательных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил, и должна составлять не менее 5 и не более 20 человек.

39. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора учреждения.

40. Индивидуальные занятия проводятся по индивидуальным дополнительным программам, утверждённым директором учреждения и с учётом пожеланий родителей (законных представителей).

VII. Управление организацией платных образовательных услуг.

41. Руководство над организацией платных образовательных услуг осуществляет директор учреждения.

42. Директор учреждения:

- формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп платных образовательных услуг по конкретным направлениям;
- заключает соглашения (договора) и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности оказания платных образовательных услуг;

43. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается должностная инструкция, с которой работник должен быть ознакомлен до заключения договора.

44. Заместитель руководителя по учебной части:

- составляет учебный план и расписание;

- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;

проверяет соответствие написанных педагогом дополнительного образования образовательных программ с заявленным направлением деятельности учреждения;

- осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору учреждения;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору учреждения;

- проверяет журналы по дополнительному образованию и всю документацию педагога дополнительного образования;

- составляет годовой отчет по дополнительному образованию на основании отчетов педагогов дополнительного образования и проводит анализ работы за год;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование учебных групп.

45. Педагог дополнительного образования:

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий, календарно-тематическое планирование;

- осуществляют контроль над организацией дополнительного образовательного процесса занятия, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и

- здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям, либо в индивидуальных занятиях;

- организует контроль над своевременностью оплаты заказчиком услуг по предоставлению учреждением платных образовательных услуг.

46. Другие лица, занятые в организации платных образовательных услуг, действуют на основании соответствующих должностных инструкций.

VIII. Финансовая деятельность и оплата платных образовательных услуг.

47. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерского, финансового и налогового учета.

48. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

49. Главный бухгалтер отвечает за:

- составление плана финансово-хозяйственного плана с учетом поступления средств от оказания платных образовательных услуг;

- контроль над правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг;

- оформление материалов для заключения договоров; ведение учета экономических показателей, результатов деятельности учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

50. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утверждающем базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг в сфере дополнительного образования.

51. Порядок оплаты труда сотрудников, привлеченных к оказанию образовательных услуг, регламентируется Положением об оплате труда работников учреждения. Привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению образовательных услуг, на основании договора между работником и учреждением.

52. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка или наличным расчетом через кассу учреждения. Плата за предоставляемые услуги может вноситься:

- ежемесячно до 5 числа месяца начала занятий;
- одновременно за курс обучения.

53. В целях совершенствования административной работы в отношении внебюджетной деятельности Учреждения, предусмотрена возможность вариативности оплаты предоставляемых образовательных услуг в зависимости от продолжительности курса обучения, учебного плана по конкретному направлению, пожеланий заказчика. Потребитель предоставляет исполнителю копию платежного документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

54. В случае пропуска обучающимся занятий по болезни, Исполнитель обязуется сохранить за обучающимся место с учетом оплаты услуг и представленных подтверждающих документов из медицинского учреждения.

На основании представленных Заказчиком подтверждающих документов из медицинского учреждения. Исполнитель производит оказание услуги в другое время по согласованию с Заказчиком или производит соразмерное уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг в случае невозможности произвести оказание услуги в полном объеме.

55. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам исполнитель производит оказание услуги в другое время по согласованию с Заказчиком или производит соразмерное уменьшения стоимости оказанных услуг в случае невозможности оказания их в полном объеме.

Перерасчет стоимости услуги производится только в случае пропуска обучающимся занятий по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей, лечение (нахождение в санатории), отъезд в лагерь и др.), свыше 25 календарных дней в месяц и более в сумме месячного платежа, на основании заявления Заказчика (Приложение № 1) и документов, подтверждающих невозможность посещения обучающимся занятий, представленных в течение 2-х недель после окончания события.

56. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как весь доход направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, его развитие и совершенствование, а так же организацию остальных направлений образовательной деятельности учреждения.

57. Поступление средств из других финансовых источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований образовательного учреждения.

58. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

а) на оплату труда преподавателей из числа основных сотрудников и внешних совместителей, а также на доплату за выполнение организационно - методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения (с учетом начислений);

б) на премирование работников учреждения и выплату материальной помощи;

в) на оплату стоимости проживания воспитанникам учреждения, при направлении их на спортивные мероприятия;

г) на приобретение услуг, в том числе:

- на транспортные услуги;
- на услуги по содержанию имущества;
- на арендную плату за пользование имуществом;
- на услуги связи;
- на оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по направлениям деятельности учреждения;

- приобретение технических средств, учебного, спортивного, сценического оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов, спортивной одежды и обуви и т.п.;

- на ремонт помещений (зданий) учреждения, благоустройство прилегающей территории;

- на оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей учреждения.

- на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития учреждения.

IX. Права и обязанности Исполнителя.

59. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом учреждения.

60. Исполнитель обязан:

- зачислить обучающегося (потребителя), в группу дополнительного образования;

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных договором;

- создать обучающемуся (потребителю) необходимые условия для освоения программы;

- сохранять место за обучающимся (потребителем) в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг;

- проявлять уважение к личности потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- уведомить заказчика о нецелесообразности оказания потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренных договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

61. Исполнитель имеет право:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, своим Уставом, настоящим Положением, локальными актами, регулирующими связанную с этим организационную деятельность, с учетом запросов обучающихся, с соответствующей материально-технической базой и наличием специалистов, по тем видам дополнительных услуг, которые будут предоставляться образовательным учреждением;

- для осуществления организационно-педагогической деятельности самостоятельно привлекать квалифицированных специалистов Учреждения, в том числе из других учреждений и заключать с ними трудовые соглашения на выполнение платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор в одностороннем порядке после письменного уведомления Получателя об отказе исполнения договора, если своим поведением Получатель систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

Х. Права и обязанности Заказчика.

62. Заказчик обязуется:

- своевременно вносить плату за дополнительные образовательные услуги;
- своевременно извещать исполнителя о причинах отсутствия потребителя (обучающегося) на занятиях;

- проявлять уважение к педагогическому, административно- хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу исполнителя.

- Возмещать ущерб, причиненный потребителем (обучающимся) имуществу исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63. Заказчик имеет право:

- требовать от исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором.

- обращаться к работникам исполнителя по вопросам, касающимся занятий потребителя (обучающимся);

- получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков потребителя (обучающимся), а также о критериях их оценки.

XI. Права и обязанности потребителя (обучающегося).

64. Потребитель (обучающийся) обязуется:

- посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренных образовательной программой;

- при поступлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы;

- соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

65. Потребитель (обучающийся) вправе:

- получать информацию от исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- обращаться к работникам исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса;
- пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

ХII. Ответственность исполнителя и заказчика

66. Исполнитель оказывает платные образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом образовательного учреждения дополнительного образования детей.

67. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим работы и занятий устанавливается исполнителем.

68. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

69. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

70. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

70.1. В случае неуплаты за обучение более одного месяца, отчислить обучающегося из учреждения с правом восстановления при условии полного погашения задолженности (но не более чем через 2 месяца). В случае письменного обращения родителей (законных представителей) в администрацию учреждения о предполагаемой просрочке платежа по договору оказания образовательных услуг обучающийся не подлежит отчислению из учреждения.

70.2. В случае планируемого длительного отсутствия обучающегося (в связи с отпуском, лечением (нахождением в санатории), отъездом в лагерь и др.) родитель (законный представитель) обучающегося обязан за 1 месяц до наступления обстоятельств уведомить администрацию учреждения в письменном виде об отсутствии обучающегося в определенный период.

70.3. Оплата обучающемуся возвращается:

- полностью, если родитель (законный представитель), подал заявление об отчислении и расторжении договора до начала учебы обучающегося;
- частично, за вычетом фактических расходов исполнителя по реализации договора, если родитель (законный представитель) подал заявление об отчислении и расторжении договора в течение месяца при этом, удерживаемая сумма начисляется пропорционально продолжительности периода от начала месяца обучения до месяца подачи заявления и расторжения договора (включительно), Расчет производится в календарных месяцах.

70.4. Во время каникул, кроме летних, ежемесячная плата по договору за оказание платных образовательных услуг начисляется в размере 100%.

71. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

XIII. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

71. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники учреждения;
- посторонние специалисты.

72. Оплата труда работников учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором.

73. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 40 до 120 минут).

XIV. Заключительные положения.

74. Все приложения к настоящему Порядку являются его неотъемлемой частью.

75. Изменения и дополнения в Порядке исполняются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью настоящего Порядка.

76. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок предусмотрено в следующих случаях:

- изменений в законодательной базе, Уставе Учреждения и прочих регламентирующих документах;
- внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации;
- обоснованных претензий со стороны коллектива, родителей (законных представителей) или других потребителей.

77. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг в системе дополнительного образования детей осуществляет учредитель.

78. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения и распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2021 года.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас произвести перерасчет оплаты за платную дополнительную образовательную услугу по программе дополнительной образовательной общеразвивающей программе спортивно-оздоровительной направленности _____

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество дата рождения Обучающегося)

Договор № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

За период _____ - 20 ____ г.

Документы прилагаю:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /