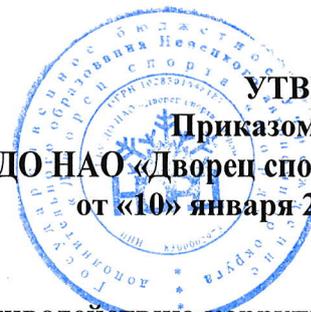


УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд»
от «10» января 2024 г. № 13



План
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Дворец спорта «Норд»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд», далее Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд».

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий работников ГБУ ДО НАО «Дворец спорта Норд».

2.2. Задачи

- Предупреждение коррупционных нарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц Учреждения;
- Формирование антикоррупционного сознания работников;
- Обеспечение неотвратимости ответственности всех работников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Информация об исполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Начальник хозяйственного отдела	Январь 2024 г.	Исполнено
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в	Начальник хозяйственного отдела	Ежеквартально	Ежеквартально

	наибольшей мере подверженных коррупционных проявлений риску			
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Начальник хозяйственного отдела	Ежеквартально	Ежеквартально
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Начальник хозяйственного отдела	Постоянно	Исполнено
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Начальник хозяйственного отдела	Ежеквартально	Ежеквартально
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания				
3.1	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Начальник хозяйственного отдела	Постоянно	Исполняется
3.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку либо как просьба о даче взятки.	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости	Исполняется
3.3	Осуществление анализа возможных жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководителей и работников Учреждения с точки зрения наличия	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости	Исполняется

	сведений о фактах коррупции и организация их проверки.			
3.4	- личный прием руководством Учреждения граждан по вопросам качества оказанных услуг - проведение обходов учреждения, бесед с работниками по вопросам их удовлетворенности состоянием организации рабочего процесса - анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции.	Начальник хозяйственного отдела	Ежегодно	Исполнено
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.				
4.1	Обеспечение эффективного информационного взаимодействия с правоохранительными и иными органами государственной власти и управления, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости	Исполняется
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности				
5.1	Обеспечение использования телефона «горячей линии» и других возможностей коммуникационных средств в целях своевременного получения информации о возможных фактах вымогательства, взяточничества и других проявлениях коррупции, а также для более активного привлечения граждан к борьбе с данными правонарушениями.	Начальник хозяйственного отдела	Постоянно	Исполняется
5.2	Регулярное размещение на сайте Учреждения материалов об организации работы по противодействию коррупции	Начальник хозяйственного отдела, техник 2 категории	Постоянно	Исполняется