

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд»
от «09» января 2020 г. № 1

**План
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Дворец спорта «Норд»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд», далее Учреждение) на 2020 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента РФ от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд».

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд»;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий работников ГБУ ДО НАО «Дворец спорта Норд».

2.2. Задачи

- Предупреждение коррупционных нарушений;

- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц Учреждения;

- Формирование антикоррупционного сознания работников;

- Обеспечение неотвратимости ответственности всех работников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора	Январь 2020 г.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску	Заместитель директора	Ежеквартально

	коррупционных проявлений		
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Заместитель директора	Ежеквартально
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Заместитель директора	Постоянно
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора	Ежеквартально
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заместитель директора	Постоянно
3.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку либо как просьба о даче взятки.	Заместитель директора	По мере необходимости
3.3	Осуществление анализа возможных жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководителей и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Заместитель директора	По мере необходимости
3.4	- личный прием руководством Учреждения граждан по вопросам качества оказанных услуг - проведение обходов учреждения, бесед с работниками по вопросам их удовлетворенности состоянием организации рабочего процесса - анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции.	Заместитель директора	Ежегодно
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
4.1	Обеспечение эффективного информационного взаимодействия с правоохранительными и иными органами государственной власти и управления, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора	По мере необходимости
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Обеспечение использования телефона «горячей линии» и других возможностей коммуникационных средств в целях своевременного получения информации о возможных фактах вымогательства, взяточничества и других проявлениях коррупции, а также для более активного привлечения граждан к борьбе с данными правонарушениями.	Заместитель директора	Постоянно

5.2	Регулярное размещение на сайте Учреждения материалов об организации работы по противодействию коррупции	Заместитель директора, техник 2 категории	Постоянно
-----	---	--	-----------